



НП СРО «МОСМО «Стройкорпорация»  
Тольяттинский Филиал

«04» апреля 2012 г. № 105

г. Тольятти

Акт

Во исполнении приказа № 03-ОД от 29.03.2012г. о проведении внеплановой проверки ООО «Строй-Комфорт плюс». Контрольной комиссией Тольяттинского филиала была произведена выездная проверка ООО «Строй-Комфорт плюс» в ходе которой установлено:

По представленным документам директором ООО «Строй-Комфорт плюс», Липгард Борис Николаевич 1956 г.р. действительно работал в должности начальника участка. Данные копии диплома и УПК не соответствуют.

По приказ № 02-К от 20.01.2011 г. Липгард Борис Николаевич принят на работу (копия трудовой книжки).

В данный момент Липгард Б.Н. не работает, уволен по собственному желанию. Выяснилось, что работник представил недостоверные сведения при приеме на работу (диплом и УПК).

Директор



(подпись)

Ильин Д. А.

Директору Тольяттинского филиала  
НП СРО МОСМО «Стройкорпорация»  
Ильину Д.А.  
От директора ООО «Строй-Комфорт плюс»  
Хрипунова П.К.

Липгард Б.Н. работал на должности начальника участка. Для вступления в СРО были поданы сведения с этим работником, как выяснилось позже, Липгард Б.Н. предоставил недостоверную копию диплома и УПК при приеме на работу (в дипломе Липгард Б.Н. с двумя «п»). Работник уволился по собственному желанию.

На предприятии после этого случая установлен контроль проверки сведений. В дальнейшем подобных случаев не повториться.

Надеемся на ваше понимание.

Директор



Хрипунов П.К.



Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Комфорт плюс», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Хрипунова Петра Константиновича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин России Липгардт Борис Николаевич, паспорт серия 3604 № 095083, выдан 08.04.2003г. Автозаводским РУВД г. Тольятти, Самарской области, именуемый в дальнейшем «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Работник принимается на работу в ООО «Строй-Комфорт плюс» (далее именуемое «Общество») на должность Начальник участка.

1.2. Работа по настоящему договору является (нужное подчеркнуть):

- по основному месту работы,
- по совместительству.

1.3. Настоящий трудовой договор является (нужное подчеркнуть):

- бессрочным и действует с « 20 » января 2011г.

1.4. При приеме на работу Работнику устанавливается испытательный срок  3  месяца.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник обязан:

- Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией.
- Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, принятые Обществом.
- При выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- Не наносить вреда имуществу, деловой репутации Общества и его работников.

2.2. Работник имеет право:

- На надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми Работнику для выполнения своих трудовых обязанностей.
- На своевременную оплату труда в соответствии со штатным расписанием или настоящим трудовым договором.
- На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.
- На социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ или предусмотренных настоящим договором.
- На ознакомление с должностной инструкцией по своей профессии.

2.3. Работодатель обязан:

- Точно выполнять условия настоящего трудового договора, своевременно оплачивать труд Работника, решать вопросы социально-бытового обеспечения Работника и т.п.
- Предоставить Работнику нормальные надлежащие условия, необходимые при выполнении им своих обязанностей, обеспечивать Работника средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего трудового договора.
- Обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.4. Работодатель имеет право:

- Осуществлять поощрения Работника за добросовестный и эффективный труд.
- Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с требованиями законодательства о труде Российской Федерации.
- При служебной необходимости отправлять Работника в командировки, с оплатой последнему командировочных расходов в соответствии с нормами, установленными законодательством.
- Привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни на условиях действующего законодательства.

### 3. Оплата труда.

3.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора, Работнику предоставляется:

3.2. Заработная плата в размере 10 000 рублей в месяц (или в соответствии со штатным расписанием).

3.3. Для выполнения своих обязанностей Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день с 9.00 до 18.00

Остальные условия труда Работника определяются трудовым распорядком для персонала Общества.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск Работнику устанавливается продолжительностью 28 календарных дней, с сохранением среднего заработка. При этом ежегодный отпуск предоставляется по частям, каждая часть включает 14 календарных дней отпуска, интервал между двумя частями отпуска не должен быть менее 3 месяцев.

Первый ежегодный отпуск предоставляется Работнику не ранее 6 месяцев со дня приема на работу в Общество.

Очередные отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее первого месяца календарного года.

Отпуск может быть перенесен на следующий календарный год в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.5. Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью  -  календарных дня в году.

3.6. Материальная помощь к ежегодному отпуску в размере  - .

3.7. На период действия настоящего договора Работник  подлежит всем видам обязательного социального страхования.



#### 4. Расторжение договора и ответственность сторон

4.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о труде РФ.

Основания для досрочного расторжения сторонами договора, предусмотренные действующим законодательством:

- а) не выполнение одной из сторон обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего трудового договора;
- б) в связи с внутренней реорганизацией по решению Работодателя с 2-х недельным уведомлением;
- в) в случае, если ни одна из сторон не заявила о расторжении данного договора за один месяц до его окончания, договор пролонгируется на следующий календарный год (для срочных трудовых договоров);
- г) \_\_\_\_\_

4.2. При досрочном расторжении трудового договора по независящим от Работодателя причинам, Работнику предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, предусмотренные действующим законодательством и Уставом предприятия Работодателя.

4.3. По истечении срока действия настоящего трудового договора, последний может быть продлен или заключен на другой срок (для срочных трудовых договоров).

4.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

#### 5. Особые условия

5.1. Работник ознакомлен с условиями техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и гарантирует их безусловное исполнение И.И.И.И.И.

5.2. На работника, выполняющего работу, непосредственно связанную с хранением, отпуском, обработкой, продажей, перевозкой, применением в процессе производства переданных ему материальных ценностей, возлагается полная материальная ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей.

5.3. В случае прекращения или расторжения трудового договора Работник возвращает Работодателю:

- в 3-х дневный срок имущество, полученное в пользование Работником от Работодателя;
- кредит, полученный от Работодателя в сроки и размерах, предусмотренных трудовым договором и "Положением о порядке выдачи ссуд".

5.4. \_\_\_\_\_

5.5. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами его.

5.6. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора, будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

#### 5. Данные сторон договора:

##### Работодатель

ООО «Строй-Комфорт плюс»  
Почт.адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Спортивная, 8Б  
Юр.дрес: 445030, г.Тольятти, ул. Тополиная, 33А  
Тел./Факс (8482) 42-24-42, 42-24-325  
ИНН 6321099722 КПП 632101001  
Р/с 40702810200030000180  
в филиал «Тусарбанк» гор. Тольятти,  
БИК 043678798  
к/с 30101810700000000798

##### Работник

Фамилия: Лингардт  
Имя: Борис  
Отчество: Николаевич  
Дата рождения: 19.03.1956г.  
Место регистрации:  
Паспорт: серия 3604 № 095083  
Выдан 08.04.2003г. АРУВД г. Тольятти, Самарской обл.

Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:



Работодатель

(Хрипунов П.К.)

М. П

Лингардт

Работник

(Лингардт Б.Н.)

Подлинник трудового договора получил:

20.01.2001г.  
Дата

Лингардт  
Подпись





# Трудовая книжка

ТК-III № 1434748

Фамилия Милгардт  
Имя Борис  
Отчество Николаевич  
Дата рождения 19.03.1956г.  
(число, месяц, год)  
Образование Высшее

Профессия, специальность \_\_\_\_\_

Дата заполнения 23 февраля 2009 г.

Подпись владельца книжки Милгардт

Подпись лица, ответственного за ведение трудовых книжек

М.П. Васильева Е.Ю.  
(разборчиво)





СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

ТК-III № 1434748

№ записи	Дата			Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	на работу, переводе квалификации, увольнении (с ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год			
1	2			3		
1	03	02	2009	ООО "Комфорт" Принят на должность старшего менеджера.	- авто	Приказ № 04-к от 03.02.2009
2	19	01	2011	Уволен по собственному желанию. Приказ Комфорт Саратова	3 от 47 Трудовой Комфорт Саратов	Приказ № 03-к от 19.01.2011
3	20	01	2011	ООО "Строй Комфорт" Принят на должность мастера	и т.д.	Приказ № 02-к от 20.01.2011
4	31	01	2012	Уволен по собственному желанию	и т.д.	Приказ № 4-к